Programme de formation

IA agentique : de Claude Code aux automatisations

Comprendre les agents, configurer son environnement de travail et automatiser ses processus

Référence PRG-IA-AGENT-2026-v1 · mis à jour le 29/10/2026

Public, prérequis et modalités

Public : entrepreneurs, dirigeants, managers et leurs équipes. La formation ne nécessite pas de compétences techniques ni d'expérience préalable de l'IA.

Prérequis : un ordinateur portable avec les droits d'installation et un compte Claude payant (offre Pro ou Team, abonnement non compris dans la formation). Un échange de positionnement vérifie ces prérequis avant la formation.

Durée et format : 14 heures sur 2 journées consécutives de 7 h, en présentiel. De 1 à 4 participants en intra-entreprise, de 2 à 4 en inter-entreprises, dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle choisie au plus près des participants.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

Code	Objectif
O1	Distinguer assistant conversationnel, agent et automatisation, puis expliquer ce qu'un agent peut faire seul (outils, accès, boucle d'action), ses limites et les risques associés.
O2	Installer et paramétrer Claude Code sur son poste, choisir un mode de permission adapté et lui faire réaliser une tâche complète sur des fichiers de travail.
O3	Construire l'environnement de travail de l'agent (son « harness ») : fichier d'instructions, mémoire persistante, skills, connecteurs, sous-agents et hooks.
O4	Analyser un processus métier pour décider s'il faut l'automatiser : déclencheur, étapes, points de validation humaine, gain net et risques.
O5	Réaliser, tester et fiabiliser une automatisation opérationnelle (tâche planifiée ou exécution sans intervention), en contrôlant son résultat.
O6	Appliquer les règles de sécurité et de protection des données (RGPD, données personnelles de tiers, identifiants, droits d'accès) et définir un plan de déploiement à 30 jours.

Contenu et progression pédagogique

Horaires indicatifs : 9 h 00 à 12 h 30 et 13 h 30 à 17 h 30, avec une pause de 15 minutes par demi-journée. Les durées indiquées s'entendent hors pauses.

Jour 1 · IA agentique et prise en main de Claude Code · 7 heures

Matin · 3 h 15	Contenu et production
Accueil et positionnement	Attentes, usages actuels de l'IA, diagnostic initial et quiz d'entrée. Vérification des installations et des comptes.
Comprendre l'IA agentique	Assistant, agent, automatisation : ce qui les distingue. La boucle d'un agent (comprendre, planifier, agir, vérifier), ses outils et ses accès. Repérer ce qu'un agent peut faire seul et ce qui doit rester sous contrôle humain.
Panorama et démonstration	Agents intégrés aux assistants, agents de navigateur, agents de travail sur fichiers. Démonstration en direct d'une tâche complète réalisée par un agent, avec ses réussites et ses erreurs.
Installation et prise en main de Claude Code	Installation (application de bureau ou terminal), connexion au compte, choix du dossier de travail. Premières tâches sur des fichiers : lire, classer, synthétiser, produire un document. Modes de permission et validation des actions.

Après-midi · 3 h 45	Contenu et production
Le harness (1) : instructions et mémoire persistante	Le fichier d'instructions CLAUDE.md : règles, contexte métier, charte, conventions de nommage. Mémoire persistante et organisation d'un dossier de travail. Atelier : rédiger le fichier d'instructions de son entreprise et mesurer l'effet sur une même demande.
Le harness (2) : skills, connecteurs et sous-agents	Les skills, savoir-faire réutilisables (exemples : trame de programme, compte rendu, fiche de synthèse). Les connecteurs MCP (messagerie, agenda, stockage de documents) et leurs autorisations. Les sous-agents. Atelier : créer une première skill métier et la tester.
Synthèse du jour 1	Restitution des productions, points de sécurité rencontrés, questions ouvertes pour le jour 2.

Jour 2 · Automatiser ses processus · 7 heures

Matin · 3 h 15	Contenu et production
Réactivation	Retour sur les acquis et les difficultés du jour 1, état des installations.

Hooks et garde-fous	Les hooks : actions déclenchées automatiquement avant ou après une action de l'agent. Règles d'autorisation, actions interdites, journal des actions, validation humaine des actions sensibles.
Penser une automatisation	Cartographier un processus : déclencheur, entrées, étapes, sorties, contrôles. Critères de décision : fréquence, gain net, risque, réversibilité. Choisir entre un agent, un outil d'automatisation sans code ou l'absence d'automatisation. Atelier : fiche processus d'un cas réel de l'entreprise.
Construire son automatisation (1)	Tâches planifiées et exécution sans intervention. Enchaîner instructions, skill, connecteur et livrable. Exemples travaillés : veille réglementaire hebdomadaire, préparation de documents de session, relance des pièces de fin de formation, synthèse de réunion.

Après-midi · 3 h 45	Contenu et production
Construire son automatisation (2)	Chaque participant construit l'automatisation de sa fiche processus, avec l'appui du formateur.
Tester, fiabiliser et sécuriser	Jeu d'essai et cas d'erreur, contrôle du résultat, consommation et limites d'usage. Données personnelles de tiers, identifiants et secrets, droits d'accès : ce qui n'est jamais confié à un agent.
Évaluation finale	Quiz individuel et présentation de l'automatisation réalisée, avec son jeu d'essai et ses points de contrôle.
Plan de déploiement et clôture	Plan d'action à 30 jours (usage prioritaire, étapes, validations humaines, indicateur de résultat), bilan collectif et questionnaire de satisfaction.

Les cas travaillés sont choisis à partir des processus des participants, recueillis lors de l'analyse des besoins. Les outils présentés servent les apprentissages : la méthode (cadrer, outiller, contrôler, automatiser) s'applique à d'autres agents que Claude Code.

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports courts, démonstrations en direct, questionnement et ateliers pratiques sur le poste de chaque participant. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique. Les exercices portent sur des processus réels de l'entreprise, avec des données fictives ou anonymisées : aucune donnée personnelle de tiers n'est utilisée.

Mis à disposition par l'organisme de formation

- Un formateur expert en IA appliquée et en automatisation, selon la session : Cyril Vuillier-Cottin ou Zoé Van Waesberghe
- Les supports pédagogiques au format PDF

- Un kit de démarrage : modèle de fichier d'instructions, exemples de skills, modèle de fiche processus, instructions d'installation
- Un dossier d'exercices sur des données fictives ou anonymisées

À prévoir par l'entreprise

- Une salle adaptée, équipée d'un écran ou d'un vidéoprojecteur
- Une connexion internet qui autorise l'installation de logiciels et l'accès aux services d'IA
- Pour chaque participant : un ordinateur portable avec les droits d'installation, et un compte Claude payant (offre Pro au minimum, ou compte d'équipe de l'entreprise) permettant d'utiliser Claude Code

Les installations et les comptes sont vérifiés avec chaque participant avant la session. Si une fonction manque le jour de la formation, l'exercice se poursuit sur le poste du formateur ou à partir de sorties fournies.

Évaluation et suivi

- Avant la session : questionnaire d'analyse des besoins (usages actuels, processus à automatiser, contraintes techniques), puis quiz de positionnement à l'entrée.
- Pendant la session : observations du formateur et retours correctifs sur chaque atelier ; émargement par demi-journée.
- En fin de session : quiz individuel de 12 questions et présentation de l'automatisation réalisée. Chaque objectif est noté sur 4 (2 points de quiz, 2 points de pratique observés pendant les ateliers et la présentation finale) et atteint à partir de 3/4. Ces seuils sont des choix pédagogiques de Re-Start. Chaque participant reçoit un bilan individuel de ses acquis.
- Après la session : questionnaire de satisfaction à chaud, questionnaire à 30 jours sur la mise en pratique du plan de déploiement, appréciation du commanditaire.

Livrables remis aux participants

- Supports pédagogiques au format PDF
- Kit de démarrage : modèle de fichier d'instructions, exemples de skills, modèle de fiche processus
- Le fichier d'instructions, la skill et l'automatisation construits pendant la formation
- Plan de déploiement à 30 jours
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation

Modalités et délais d'accès

Demande à contact@re-start.fr, analyse des besoins avec le commanditaire, proposition et signature de la convention. Les dates sont fixées d'un commun accord, en général dans un délai de 2 à 6 semaines après la

demande, et dans le respect des délais de traitement de l'OPCO en cas de demande de prise en charge. Financement par l'entreprise, avec une demande de prise en charge possible auprès de l'opérateur de compétences compétent, sous réserve de son accord. Cette formation n'est pas éligible au CPF.

Accessibilité

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d'aménagement peut être signalé avant ou pendant la formation : la référente handicap, Zoé Van Waesberghe (contact@zs-conseil.fr, 06 33 12 20 36), étudie avec la personne les adaptations pédagogiques, techniques et d'accueil, ou une orientation vers un partenaire spécialisé. L'accessibilité du lieu est vérifiée avant confirmation.